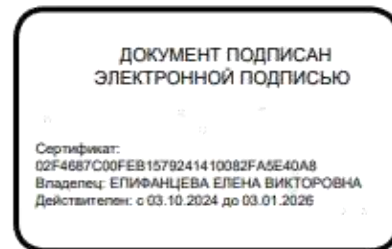


Принято
педагогическим советом
РЖД детского сада № 26
Протокол от 03.10.2024 г. № 2

Утверждаю
заведующий
РЖД детским садом № 26

Е.В. Епифанцева
04.10.2024 г. № 20/У

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
РЖД детского сада № 26
Протокол от 02.10.2024 г. № 2



**Порядок приема на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в
частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 26»**

1. Общие положения

1.1 Правила приема в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 26» (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», утвержденных распоряжением № 981 от 30.04.2021г, (с изменениями внесенными в Порядок комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», утвержденным распоряжением № 1908 от 07.08.2024г), локальными нормативными актами частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 26» (далее — Учреждение).

1.2 Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - ребенок, дети), иностранных граждан в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, по адаптированным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4 Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён детский сад (далее — закреплённая территория).

1.5 Комплектование Учреждения производится в соответствии с плановым заданием по комплектованию Учреждения на новый учебный год, который ежегодно утверждается Департаментом управления персоналом.

2. Организация приема на обучение

2.1 В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 до 7 лет.

Правила приема на обучение в Учреждении должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Ребенок имеет право преимущественного приёма в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры. Дети: прокуроров, судей, чернобыльцев, сотрудников Следственного комитета РФ, граждан из подразделений особого риска, военнослужащих, сотрудников полиции, в том числе погибших или уволенных по состоянию здоровья, сотрудников органов внутренних дел, из многодетных семей, людей с инвалидностью или ребенка из семьи, в которой у одного из родителей есть инвалидность, одиноких матерей.

2.2 В приеме детей в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования⁵.

2.3 Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников⁶.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4 Прием в Учреждение осуществляет при наличии свободных мест в течение всего календарного года. Данные об очередности и приему детей предоставляются в службу управления персоналом Приволжской железной дороги – филиала ОАО «РЖД».

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы

3.1 Прием в Учреждение производится на основании путевки (направления) (приложение № 1) выданной комиссией по распределению мест в частные образовательные учреждения ОАО «РЖД» (далее Комиссия), функционирующей в службе управления персоналом Приволжской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» и протокола заседания Комиссии.

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получена путевка (направление).

3.2 Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Для постановки на очередь (прием) ребенка в Учреждение родители (законные представители) подают в Учреждение заявление (приложение № 1).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;

3.3 В заявлении для направления родителями (законными представителями)

ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) семьи (при необходимости).

Детям граждан, уволенных с военной службы, предоставляются места в Учреждение не позднее месячного срока с момента обращения граждан.

Братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с воспитанником Учреждения, имеют право преимущественного приема в Учреждение.

3.4 Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в Учреждение.
6. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.
7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

3.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.6 Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в книге регистрации заявлений на зачисление детей в Учреждение, которая ведется по форме. Листы книги номеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.7 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.7 После приема документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.8 Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета нуждающихся детей в предоставлении места в Учреждение.

3.9 На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.10 Настоящее Положение рассматривается на общем родительском собрании, утверждается заведующим Учреждением и действует до принятия нового.

Заведующему
частным дошкольным образовательным
учреждением «РЖД детский сад №26»
Епифанцевой Е.В.
от _____
родителя(законного представителя)

Заявление

родителей (законных представителей) для постановки **на очередь (прием)** в учреждение
Прошу поставить на очередь в _____
полное наименование учреждения

моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении
ребенка, паспорта
проживающего по адресу:

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
с ____ 20 ____ г. _____ в группу _____ с режимом пребывания

направленность группы и режим пребывания
Ф.И.О. матери:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей(законных представителей)
Ф.И.О. отца:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей

фамилия (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или
неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в учреждении

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке.

Ознакомлен (а) со следующими документами:

уставом учреждения;
со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам; с учебно-программной документацией;
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- ☐ Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках образовательной программы.
☐ Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).
☐ Наличие права на установление льгот, в том числе по плате за содержание в учреждении.
☐ Согласна(ен) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

Дата «____» «____» 20____ г

(Подпись/расшифровка подписи)

